



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกิ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกิ่ง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกิ่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

สังคม

/(๔.๒) วัฒนโรค...

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต
 - (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่แต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคัลลีง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคัลลีง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคัลลีง ต.คัลลีง อ.ศีลาลาด จ.ศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๕๗ หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคัลลีง www.kleeking.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๘,ส.ด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๓ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกรายชื่อรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตราพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง www.kleekling.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ

/..๙. กำหนด...

๙. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ตำบลคลีกล้วย อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

๙.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ตำบลคลีกล้วย อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน รายงานตัวต่อคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยการสอบข้อเขียนและวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักสูตรดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

- | | |
|---|---------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย www.kleekling.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย อำเภอกันทรารมดี จังหวัดศรีสะเกษ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินทร นาทอมวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลีลิ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีลิ่ง
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. <u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ประเภทตำแหน่ง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป	
<u>สังกัด</u>	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล คลีลิ่ง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทาง
วิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ
ตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
คลีลิ่ง จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษกำหนด

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ กองการศึกษาฯ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล
- ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาให้เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถในการดูแลเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
