ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง มีความประสงค์ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ โดยในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาคลอด			
ลาพักผ่อน			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ในระหว่างที่ลาพักผ่อนได้มอบหมายให้

.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา มณีวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต .....

☐ ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(นายอภิโชติ นาห่อมวรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

วันที่...../...../.....