



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

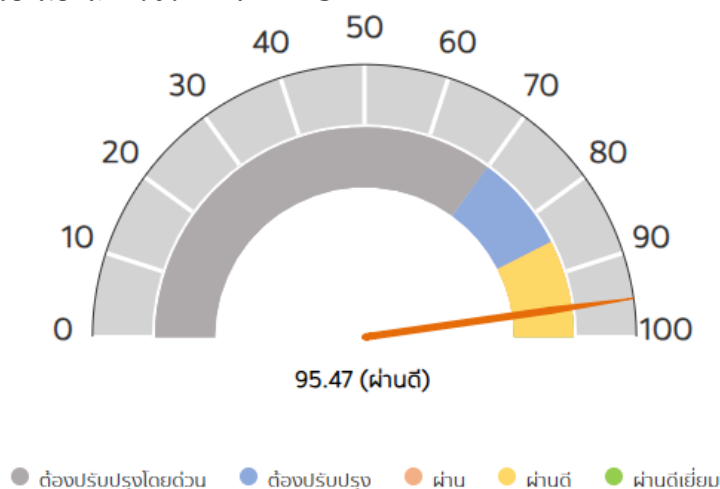
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคอกก๊วย  
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

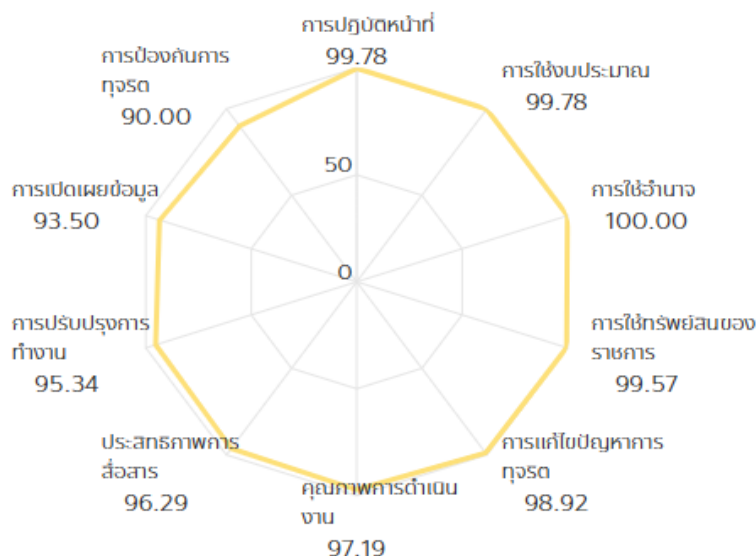
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

๑. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่.....๙๕.๔๗.....คะแนน อยู่ในระดับ.....ผ่านดี.....ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการ ประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๑ คะแนนภาพรวม



ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

## ๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|-----|-------|--------------------------|--------|
| IIT | ๑     | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๗๘  |
|     | ๒     | การใช้งบประมาณ           | ๙๙.๗๘  |
|     | ๓     | การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
|     | ๔     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๙.๕๗  |
|     | ๕     | การแก้ปัญหามหาการทุจริต  | ๙๘.๙๒  |
| EIT | ๖     | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๗.๑๙  |
|     | ๗     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๖.๒๙  |
|     | ๘     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๕.๓๔  |
| OIT | ๙     | การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๓.๕๐  |
|     | ๑๐    | การป้องกันการทุจริต      | ๙๐.๐๐  |

## ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลักกิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือ และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๗๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๙๙.๗๘       |
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๙๙.๓๕       |
| i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐.๐๐      |
| <p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> การไม่รับ การไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตและรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีรวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ i๑ ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติและให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้บุคคลภายในถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เผยแพร่ทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ในสถานที่ต่าง ๆ</p> |             |

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๗๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๙๙.๗๘       |
| i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๙๖.๗๗       |
| i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| <p style="text-align: center;"><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> การเปิดเผยข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุประจำปี ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ต่าง ๆ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องการบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ให้ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ i๔ ว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้ทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> |             |

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐.๐๐      |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐.๐๐      |
| <p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> ผู้บังคับบัญชียึดหลักและรักษามาตรฐาน ในการใช้อำนาจให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายทางราชการที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา :</b> ไม่พบข้อบกพร่องหรือข้อที่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ หน่วยงานจักมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> |             |

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๕๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๙๙.๕๗       |
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๙๙.๓๕       |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๙๙.๓๕       |
| <p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทางราชการที่กำหนดไว้</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ i ๑๐ และ i ๑๒ ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องและขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> |             |

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนที่ได้  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>๙๘.๙๒</b> |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๙๙.๓๕        |
| i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๙๘.๗๑        |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๙๘.๗๑        |
| <p style="text-align: center;"><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐาน ในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ i๑๓ และ i๑๔ ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควรและบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการโครงการ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบด้วย</p> |              |



๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๑๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๙๗.๑๙       |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๙๖.๘๗       |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๙๔.๗๑       |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| <p style="text-align: center;"><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐาน และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งให้บริการอย่างเท่าเทียมกับ ไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ e๑ และ e๒ ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> |             |

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๒๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๙๖.๒๙       |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๙๖.๓๒       |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๙๖.๗๙       |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๙๕.๗๕       |
| <p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐาน ในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ e๔ และ e๖ ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> |             |

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๓๔ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๙๕.๓๔       |
| e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๙๕.๘๕       |
| e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๙๕.๗๐       |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๙๕.๔๗       |
| <p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐานระบบทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชน สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เปิดการบริหารทางช่องทางออนไลน์เพื่อลดการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานราชการ</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ e๗ e๘ และ e๙ ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร รวมทั้งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานย ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> |             |

### ๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                                                                                  | ๙๓.๕๐       |
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                             | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                             | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                            | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๐ E-Service                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐      |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕๐.๐๐       |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๕๐.๐๐       |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐.๐๐      |
| <p><b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b></p> <p><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐาน มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><b>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา :</b> ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาในข้อ ๐๑๓ ๐๑๔ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> |             |

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควร

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕๐.๐๐       |
| ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| <b>วิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลรายหน่วยงานโดยสังเขป</b><br><b>จุดแข็ง :</b> บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักและรักษามาตรฐาน ให้ความสำคัญการป้องกันการทุจริต การป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม |             |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนา : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต พบจุดอ่อนและข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงในข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมิน นำมากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> |             |

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับรายละเอียดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/โครงการ/กิจกรรม  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ               | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ | ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาบริการ หรือ มา ตี ต ่อ แ ล ะ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ทุกส่วนราชการ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |



| หัวข้อ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                        | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
|        | ๒. จัดกิจกรรมประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ             |                         | ๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ | สำนักปลัด     | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
|        | ๓.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |                         | ๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด    | ทุกส่วนราชการ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  |

|                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| ๒.การใช้งบประมาณ | มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                           | ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย                                                           | ๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย<br>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ | กองคลัง   | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๓.การใช้อำนาจ    | มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรมาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) | ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ | ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร<br>๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br>๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ                                                                               | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

|                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                         | ควรมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ                                                                                                                                                                                         | ๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย<br>๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ                                              | กองคลัง   | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | - ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                                                                         | จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การสัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน      | มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ                                     | ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น | ๑.จัดทำปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ                                                                                                          | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

|                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |           |                                   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ           | ๑. จัดประชุมพัฒนาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในระดับองค์กรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. พัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ   | ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ                                                                            | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด                                                            | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล        | มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)   | ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br>๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ<br>๓. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน                           | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

|                        |                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |           |                                   |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต | มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต | ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย | ๑. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต<br>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ | สำนักปลัด | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|